INFORME DE GESTION – CUOTA 3

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0918-2025

FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: ELIZABETH LOZANO SÁNCHEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0918-2025

Cuota TRES:

1. Realizar tareas de apoyo el desarrollo del deporte, la Recreación y la actividad física en las comunas y cuencas liderados por la Secretaría del Deporte, así como la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Brindé apoyo técnico en el uso y promoción de los escenarios deportivos de la comuna 5, con el coordinador zonal del programa activamente, polideportivo los almendros
- Brindé apoyo técnico en el uso y promoción de los escenarios deportivos de la comuna 5 con el programa carreras y caminatas polideportivo polideportivo los guayacanes

2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.

- Promoví de manera virtual y presencial los programas de la secretaria del deporte y la recreación, en la comuna 5 a través de los apoyos técnicos a cada uno de los escenarios deportivos.
- Apoyé de manera presencial en el apoyo técnico al estadio pascual guerrero, en viva el futbol en paz.

3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

- Asistí a la mesa de trabajo citada por el jefe local de cali 5 y yo como gestora deportiva del territorio, para socializar la oferta institucional ante el comité de planificación.

4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí de manera virtual a la capacitación de las cuentas de cobro citada por la coordinación general del programa de fomento.
- Asistí de manera presencial a los puntos de atención programados por el programa deporte al barrio.

5. Las demas obligaciones relacionadas con el onjeto contractual

- Cumplí de manera física y virtual con lo requerido por el programa, cronograma mensual, actas de socialización, registró fotográfico, caracterización del territorio.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1D9c1yC8EbdHNzxPNYxk4BWDU7NLtM9a9?usp=drive_link



ELIZABETH LOZANO SÁNCHEZ
55155434